

Per azienda multinazionale con sede in Provincia di Trento siamo alla ricerca di un

DIRETTORE AMMINISTRATIVO (m/f)

(Rif. DA-03-21-AU)

Il/la candidato/a ideale è laureato/a in economia e commercio o in possesso di cultura equivalente, con pregressa esperienza nella funzione di almeno 5 anni.

La risorsa si occuperà di:

- Supervisionare i processi amministrativi, contabili e finanziari;
- Definire le procedure e impartire istruzioni operative nel rispetto della normativa fiscale e previdenziale;
- Garantire la correttezza dei dati amministrativi anche con il confronto con i Consulenti esterni (fiscali, doganali, legali, Collegio Sindacale e Società di Revisione);
- Controllo di gestione;
- Predisposizione bilanci civilistici infrannuali, annuali e consolidato;
- Definire tax rate di gruppo;
- Curare di tutti gli adempimenti fiscali, ivi compresi quelli verso l'Agenzia delle Dogane;
- Curare le relazioni con gli Istituti di credito e società di factoring;
- Finanza agevolata;
- Supervisionare attività relative alla Legge 231 e alla Privacy;
- Coordinamento risorse.

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in economia e commercio o cultura equivalente;
- Almeno 5 anni di esperienza in analoga posizione;
- Ottima conoscenza dei principi contabili/amministrativi, fiscali e di bilancio;
- Ottimo competenze informatiche;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Precisione e accuratezza;
- Flessibilità e ottime capacità relazionali;
- Ottima capacità di lavorare per obiettivi;
- Buone capacità organizzative;
- Buone capacità di lavorare in team e, al contempo, buon livello di autonomia;
- Solide doti di problem solving;
- Atteggiamento proattivo e senso di responsabilità;
- Atteggiamento positivo.

Risponderà all'Amministratore Delegato.

Sede di lavoro: Valsugana (TN)

Invitiamo le persone interessate ambo sessi (L.903/77) a trasmettere il proprio Cv dettagliato citando i riferimenti indicati con l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati dalla società Ritmo sas di Franco Cesaro & C. per i soli fini di ricerca e selezione del personale. www.cesaroassociati.it - Aut. Min. del Lavoro Prot.n. 13/1/0012105 del 16.09.2009.